

Carla Andrea Rivera Lagos

Ingeniero Comercial

Teléfonos +56-9-98011512 / +56-2-224530925.

E-mail: carla.rivera.lagos@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de 5 años de experiencia laboral en las áreas de Gestión, Administración y de Personal, orientada a los resultados y alineada con los objetivos de la organización. Claridad para tomar decisiones en escenarios complejos y de alta presión. Cuento con experiencia en el sector público y privado, lo que me ha permitido dar respuestas correctas en tiempo y forma.

Poseo Habilidades para trabajar en equipo, credibilidad y facilidad para interactuar con las personas, gran manejo para trabajar bajo presión, buen manejo para la toma de decisiones, excelentes relaciones con alto mando directivo y alto interés en el aprendizaje y superación profesional, con total disponibilidad a enfrentar nuevos desafíos en todo ámbito.

EXPERIENCIA LABORAL

Abril 2013 ~ A la fecha

Profesional en Gestión

Departamento de Asesoría en Gestión y Proyectos

Dirección Regional Aduana Metropolitana

Servicio Nacional de Aduanas.

Funciones

- Realizar la formulación, preparación y evaluación de proyectos de la Dirección Regional Aduana Metropolitana.
- Realizar la coordinación de las actividades de los procesos de certificación ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015.
- Responsable de coordinar la respuesta a los informes de Controlaría General de la República y
- Responsable de desarrollar las respuestas de los hallazgos al Departamento de Auditoría Interna del Servicio Nacional de Aduanas.
- Realizar el seguimiento de las actividades comprometidas en el PMG de Gestión Territorial de Aduana Metropolitana.
- Encargada de realizar la Matriz de Riesgos y el Plan de Tratamiento de Riesgos de la Aduana Metropolitana.
- Encargada de crear nuevos indicadores para incorporar en el Cuadro de Mando Integral.
- Encargada de la ejecución de las actividades comprometidas en el Convenio de Desempeño del Director Regional de Aduanas y el envío de este a la Dirección Nacional para su aprobación.
- Desarrollar y programar la Cuenta Pública del Director Regional de Aduana Metropolitana.
- El Departamento de Asesoría en Gestión es responsable del Control de Gestión de la Dirección Regional de Aduana Metropolitana.

Logros

- Cumplimiento en un 100% los PMG comprometidos.
- Cumplimiento en un 100% de los Programas de Fiscalización
- Mantención de la Certificación ISO 9001: 2008 y Auditorías Internas de la Calidad.
- Reconocimiento por el desarrollo de la presentación de la cuenta pública del Director Regional tanto presencial como vía web.
- Ejecución de los proyectos propuestos para el año 2015. Edificio Aduana Metropolitana.

Febrero 2012 ~ Abril 2013

Analista de Proyectos

Departamento de Estudios, Departamento de Staff.

Subdepartamento de Proyectos.

Dirección Nacional de Aduanas

Servicio Nacional de Aduanas.

Funciones

- Desarrollar los Proyectos y Medidas del Servicio Nacional de Aduanas.
- Orientar y Asesorar en la Formulación de Proyectos a las Diferentes Subdirecciones y Departamentos de Aduanas de Chile.
- Desarrollar, formular y/o apoyar a las Evaluaciones Económicas de los Proyectos de Inversión del Banco Integrado de Proyectos (BIP).
- Participar y coordinar todas las gestiones de presentación de información y resultados del Sistema Nacional de Inversiones del BIP.
- Desarrollar e implementar sistemas, herramientas y/o metodologías que apoyen la gestión de proyectos, con criterios y modelos de análisis, tales como una Matriz interna de evaluación, que permitan a la Dirección tomar decisiones.
- Desarrollar y mantener una Base de Datos de todos los proyectos que se desarrollan en el Servicio, de manera de coordinarlos y controlarlos.
- Controlar el manejo administrativo y financiero de los proyectos, a fin de agilizar su ejecución y su flujo de caja, generando los reportes e informes respectivos.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos y apoyar en la liquidación financiera de los proyectos.
- Realizar evaluaciones Ex-Post de los proyectos del Servicio, de manera de mejorar en la presentación de iniciativas de inversión y sus efectivas aplicaciones.
- Realizar las demás funciones que encomienda la Jefatura del Departamento de Estudios.

Logros

- Desarrollo e implementación de planillas tipo para la presentación de proyectos y medidas, aprobada por el Director Nacional.
- Se evaluaron todos los proyectos presentados por las distintas regionales y departamento del SNA, donde fueron aprobados 8 de ellos que hoy algunos ya se encuentran ejecutados.
- Se desarrolló la Matriz de Riesgo del SNA y la de las distintas Regionales y Administraciones de Aduana.
- Se participó de forma activa en las evaluaciones de proyectos con Ex Mideplan.

Octubre 2011 ~ Febrero 2012

Agente Comercial en importante Empresa del Rubro Financiero.

FOREX CHILE S.A.

Funciones

- Gestionar cartera de clientes en Inversiones de Moneda y Acciones Internacionales, Desarrollar Análisis Económicos Técnicos y Fundamentales

Logros

- Aumento de la cartera de clientes en un 60%.

Marzo 2011~ Agosto 2011

**Asesora Administrativa a Consultora de Asesorías Legales y Tributaria.
ARVAL LTDA.**

Funciones

- Análisis financieros, bonos, acciones, Cobranzas, E°R° y temas administrativos.

Logros

- Logro de las metas propuestas para cada mes.
- Conocimiento y estudio en profundidad de las herramientas entregadas.
- Contratación permanente de Proveedor para Artículos de Oficina.
- Organización general en área Administrativa.

Mayo 2010~ Febrero 2011

Consultora Comercial en Empresa Líder a nivel mundial en desarrollo e intermediación de Franquicias.

FRANCORP-CHILE S.A

Funciones

- Desarrollo plan de marketing, manual de Operaciones, ventas, administración del funcionamiento de la oficina, desarrollo de balance, estimaciones, E°R°.

Logros

- Coordinar, supervisar reuniones con los distintos potenciales clientes.
- Visitas en terreno a las empresas interesadas en franquiciar para lograr confianza y cierre de contrato.

Enero 2008~ Marzo 2008

**Práctica Profesional “Subgerencia Control de Inversiones”,
CONSORCIO**

Funciones

- Desarrollo de informe semanal a comité, Manejo de programa Bag Inversiones, apoyo en sistema Financiero e inversiones.

Logros

- Conocimiento y estudio en profundidad de las herramientas entregadas.
- Conocimiento y manejo en el desarrollo de los informes semanales a Comité Directivo.
- Manejo en Programas específicos de inversiones.

ANTECEDENTES ACADEMICOS

Ingeniera Comercial con Mención Finanzas.

Licenciada en Ciencias Económicas y Administrativas Título de Ingeniero Comercial

2004 - 2010

Universidad Gabriela Mistral, Santiago.

Educación Media

2001 – 2003

Colegio San Pedro Nolasco, Vitacura, Santiago.

POSTGRADO

Magíster en Control de Gestión.

Facultad de Economía y Negocios

ACREDITADO, a partir de Junio de 2013 hasta Junio de 2016, por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA).

Etapa: Preparando defensa de Tesis 2016.

CURSOS

Curso Análisis de cifras contables y Decisiones Financieras.

Universidad Adolfo Ibáñez.

Curso Psicología y Estrategia del Trading

FOREX CHILE S.A.

Análisis Técnico y Estrategia de Trading

FOREX CHILE S.A.

Curso de Interpretación de la Norma ISO 9001:2008 y Documentación de Procesos a partir de las Definiciones y Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.

Orlando-Ramírez-Flores & Consultores

Curso de Formación de Auditores Internos para el Sistema de Gestión de la Calidad.

Orlando-Ramírez-Flores & Consultores

Curso de Certificación para el ingreso y manejo de Proyectos en el Banco Integrado de Proyectos – BIP de Aduanas.

Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Valparaíso. (Ex – Mideplan).

Curso de Formación de Auditores Internos para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Orlando-Ramírez-Flores & Consultores

Curso “Técnicas de Resolución de No Conformidades Acciones Correctivas y Preventivas”.

Instituto Nacional de Normalización.

Curso “Modelamiento de Procesos básicos – BPMN”

Escuela de Ingeniería Informática – PUCV

Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

CONOCIMIENTOS E INTERESES

Idiomas: Inglés-Lectura Intermedia, Oral Medio. Instituto Chileno Norteamericano y Británico.

Conocimientos Computacionales: Conocimiento y manejo de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Modelamiento de Procesos-BPMN y Aplicaciones de Internet.

Intereses: Deportes varios como bicicleta, trekking, paddle. Afición por la lectura, música, cine y viajes. Lugares que he visitado: EEUU; Colombia; Brasil; Argentina; México; Panamá, República Dominicana; Uruguay; Cuba; España; Madrid; Londres; París.

INFORMACION PERSONAL

Estado Civil: Casada
Nacionalidad: Chilena
Dirección: Alfonso Ojeda 6829, Vitacura, Santiago, Chile
Fecha de nacimiento: 23 de Febrero de 1986
C. Identidad: 16.207.980-8

REFERENCIAS

Carlos Gómez Escandar

Asesor en Gestión y Proyectos
Dirección Regional Aduana Metropolitana
Servicio Nacional de Aduanas
(56 2) 2995 202

Gina Páez Cañoles

Coordinadora Subdepartamento de Proyectos
Departamento de Estudios
Servicio Nacional de Aduanas
(56 32) 2134 009